

# 令和3年度 第53回全国高等学校選抜ホッケー大会

## 宿泊・昼食弁当の申込案内

この度「令和3年度 第53回全国高等学校選抜ホッケー大会」が岐阜県各務原市・岐阜市において開催されますことを心よりお慶び申し上げます。また、全国各県から多くの皆様が来県されますことを歓迎申し上げます。

今回ご出場されます皆様方の宿泊ならびに昼食弁当の手配を名鉄観光サービス(株)岐阜支店がお世話させていただくこととなりました。大会運営の一助となるべく、また、今回の大会もコロナ禍での開催となるため、万全の準備体制のもと、安全に安心してご参加いただける大会となりますよう努める所存ですので、多数のお申込みをお待ち申し上げます。

### 1.ご宿泊プラン・旅行代金のご案内(募集型企画旅行契約の部)

■令和3年12月21日(火)チェックイン～12月27日(月)チェックアウトまでの6泊をご用意しております。

■最少催行人員 1名 / 添乗員 同行いたしません。

■旅行代金は令和3年10月1日現在のものです。

施設 ランク	申込区分	部屋タイプ (指定不可)	夕食・朝食付き		朝食付き	
			旅行料金	申込番号	旅行料金	申込番号
Aランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用	7,500円	A-1	6,300円	A-2
Bランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用 和室2～5名利用	8,000円	B-1	6,800円	B-2
Cランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用	——	——	8,800円	C-2
Dランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～3名利用 和室2～3名利用	9,000円	D-1	7,800円	D-2
Eランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用 和室2～5名利用	9,500円	E-1	8,300円	E-2
Fランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用 和室2～5名利用	10,000円	F-1	8,800円	F-2
Gランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用	10,500円	G-1	9,300円	G-2
Hランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～3名利用	11,000円	H-1	9,800円	H-2
Iランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用 和室3～5名利用	12,000円	I-1	10,800円	I-2
Jランク	選手・監督・引率者・スタッフ	洋室1～2名利用	14,000円	J-1	12,800円	J-2

施設ランク	施設名(部屋タイプ/所在地)
Aランク	東横INN 岐阜羽島駅新幹線南口(洋室/羽島市)
Bランク	平和荘(和室/各務原市)、旅館吉野(和室/各務原市)、ホテルスポーツパルコ(洋室/岐阜市)
Cランク	岐阜キャッスルイン(洋室/岐阜市)
Dランク	犬山館(洋室・和室/犬山市)、犬山ミヤコホテル(洋室・和室/犬山市)、すいとびあ江南(洋室・和室/江南市)
Eランク	ホテルルートイン各務原(洋室/各務原市)、安田屋旅館(和室/関市)
Fランク	ホテルパーク(和室定員利用/岐阜市)、ホテルルートイン関(洋室/関市)、 シティホテル美濃加茂(洋室・和室/美濃加茂市)、ホテルルートイン可児(洋室/可児市)
Gランク	ホテルリソル岐阜(洋室/岐阜市)、
Hランク	岐阜ワシントンホテルプラザ(洋室/岐阜市)、大垣フォーラムホテル(洋室/大垣市)
Iランク	ホテルパーク(和室定員マイナス2名利用/岐阜市)、ダイワロイネットホテル岐阜(洋室/岐阜市)
Jランク	岐阜グランドホテル(洋室/岐阜市)

※洋室タイプをご希望されるチームが多いと予想されますが、数に限りもございます。和室タイプ定員マイナス利用の設定も用意しておりますのでご利用いただきますようお願いいたします。

※お申込の際には必ず第1希望、第2希望、第3希望までご記入ください。希望ランクが満室となった場合は代案をご提示させていただきます。

※上記にご案内する宿泊施設は両会場まで概ね10～60分の場所にあります。

※お部屋の禁煙・喫煙はご希望に沿えない場合もございます。喫煙の場合は消臭対応にてご準備させていただきます。

※宿泊施設によっては食事会場が手狭なため、席数に限りがございます。予めご了承ください。

※朝食時間はおおよそ6:30～を原則とします。詳しい時間は各宿泊施設に直接ご確認ください。尚、朝食の欠食扱いはできませんのでご了承ください。

※チェックインは15時以降、チェックアウトは10時以前を原則とします。それ以外のケースでは追加代金を徴収する場合がございますのでご注意ください。

※ルートイン系列の3ホテル、東横イン岐阜羽島駅新幹線南口は、朝食が無料または軽食対応になります。

※Aランク「東横イン岐阜羽島駅新幹線南口」、Fランク「ホテルルートイン可児」の夕食は弁当対応になります。(各部屋にて)

※Bランク「旅館吉野」の夕食は外のレストラン対応になります。(宿泊施設からの送迎あり)

※Dランク「すいとびあ江南」は24日(金)までの宿泊となります。25日以降の宿泊は別の宿泊施設をご案内させていただきます。

※Eランク「ホテルルートイン各務原」は26日(日)のみ朝食対応となります。(夕食提供不可)

※旅行代金に含まれるもの:①宿泊代金、②食事代金(夕食:ホテルにより異なる / 朝食1回)

※旅行代金に含まれないもの:上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

- ①個人的性格の費用:飲食代、クリーニング代、電話代、など ②傷害、疾病に関する医療費 ③任意の旅行傷害保険  
尚、宿泊施設によっては駐車料金が最初から必要になる施設もございますので、各自ご確認ください。

ご宿泊プラン日程表

日 程		行 程
出発日	(1泊目)	出発地……各自……ホテル【各自でチェックイン】 ホテル泊
中間日	(2～6泊目)	ホテル……各自……ホテル ホテル泊
最終日		ホテル【各自でチェックアウト】……各自……各地

## 2.昼食弁当のご案内(旅行契約ではありません)

大会期間中、昼食(お弁当)を事前予約によりご準備いたします。会場周辺には食事提供施設が少ないため、お弁当の申し込みをお勧めいたします。(当日の販売はございません。)

お弁当(お茶付)代金 (事前予約のみ)	1個 900円(税込)	※メニューは日毎で変わります
------------------------	-------------	----------------

※昼食弁当の設定日は12月23日(木)・24日(金)・25日(土)・26日(日)の4日間です。

※会場にて指定時間内に配布します。(場所・時間は予約確認書送付時にご連絡します。)

## 3.お申込みの手順

### 【お申込み方法】

別添の「宿泊・昼食弁当申込書」に必要事項(申込記号など)をご記入の上、メールまたはFAXにてお申込みください。

お申込み受付後、12月7日(火)を目途に最終のご案内として宿泊・昼食弁当確認書をメールまたはFAXにて送信させていただきます。お支払いにつきましては大会終了後、弊社より請求書を送付します。内容をご確認の上、期日までに指定の銀行口座へお振込みいただきますようお願い申し上げます。なお、振込手数料につきましてはお客様のご負担とさせていただきますのでご了承ください。

お申込み締切日 令和3年11月30日(火)17:30まで / ※弁当のみも11月30日(火)

## 4.変更・取消について(募集型企画旅行契約の部)

- お送りいただきました申込書に変更内容を明確にご記入の上、メールまたは FAX にてご連絡ください。なお、電話での連絡はお受け致しかねますのでご了承ください。
- 取消につきましてはご連絡が弊社に到着した時点で有効となります。但し、営業時間外に到着した連絡につきましては翌営業日の取消となりますのでご了承ください。

### 【ご宿泊プラン(旅行代金)の取消料】おひとり様あたり

取消日	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって 4 日前まで	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって 3 日前から 2 日前まで	旅行開始日 前日	旅行開始日 当日	旅行開始後・ 無連絡不参加
ご宿泊プラン	0%	30%	40%	50%	100%

### 【お弁当の取消料】1 個あたり

取消日	前日 15 時まで	前日 15 時以降
お弁当	0%	100%

### ※試合結果による宿泊の取消について

連泊(複数泊)の場合も1つの旅行契約として取り扱います。旅行開始前の取消については 1 泊目を旅行開始日として、旅行代金合計額に対して上記の取消料をいただきます。但し、試合に負けて以降の宿泊を取り止める場合は申出日の翌日以降の宿泊代金をご返金します。(申出日当日の宿泊代金をご返金できません。)

## 5.ご旅行条件について(募集型旅行契約の部)

この旅行は名鉄観光サービス株式会社(以下、当社といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加するお客様は当社と国内募集型企画旅行契約(以下、旅行契約といいます)を締結することとなります。詳しい取引条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込みください。(弊社ホームページからも閲覧可)

ホームページ (<https://www.mwt.co.jp>) → 各種約款・条件書等 → ご旅行条件書(国内・募集型企画旅行)

## 6.お問合せ

名鉄観光サービス株式会社岐阜支店 「令和3年度 第53回全国高等学校選抜ホッケー大会」係

〒500-8833 岐阜県岐阜市神田町 7-1 MCビル 2 階

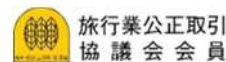
電話:058-265-8103 FAX:058-263-5059

営業日・営業時間:平日 10:00~17:30(土・日・祝祭日は休業)

メールアドレス:kenji.yamada@mwt.co.jp

一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第 55 号

総合旅行業務取扱管理者:中島 優人 担当者:山田・萩原・水野



【承認番号 21-0043】

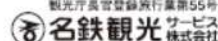
※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

### 【個人情報のお取り扱いについて】

ご旅行申込に際し提出いただいた個人情報につきましては、お客様との連絡のためや宿泊・運送機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供します。また、大会名簿作成等のため主催者事務局にもご提出致します。当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

# ご旅行条件書（国内・募集型企画旅行）

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面および同法第12条の5による契約書面の一部となります。



観光庁長官登録旅行業第55号

## 1. 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、名鉄観光サービス株式会社（愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、観光庁長官登録旅行業第55号、以下「当社」といいます。）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。
- (2) 「国内旅行」とは、本邦内のみを旅行をいいます。
- (3) 旅行契約の内容・条件はこの条件書によるほかパンフレット等、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行業務取扱募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業務取扱ご希望の方は、当社にご請求ください。
- (4) 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを引き受けます。当社は自ら旅行サービスを提供するものではありません。

## 2. 旅行のお申込み及び契約の成立時期

- (1) 旅行のお申込みは、当社又は旅行業法に規定された受託旅行業者の営業所（以下併せて「当社」といいます。）にて、所定の申込書に所定事項をご記入のうえ、(5)の申込金を添えてお申込みください。
- (2) 当社は、電話、郵便、ファクシミリ、インターネット等の通信手段により旅行契約の予約を受け付けることがあります。この場合、予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾をする旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に(1)の申込み手続きをお願いします。ただし、特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。
- (3) お客様との旅行契約は、当社が予約の承諾をし、申込金を受領した時に成立するものとします。なお、電話、郵便、ファクシミリ、インターネット等の通信手段でお申込みの場合であっても、通信契約によって契約を成立させるときは第25項(2)の(イ)の定めによります。
- (4) お客様が(2)の期間内に申込金を提出しない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- (5) お申込みの際、おひとり様につき以下の申込金をお支払いいただきます。申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。

区分	申込金（おひとり）
旅行代金が6万円以上	20,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円以上6万円未満	10,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円未満	5,000円以上旅行代金まで

この表における旅行代金は、「お支払対象旅行代金」のことをいいます。特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。

- (6) ウェイティングの取扱いについての特約  
当社は、お申込みいただいた旅行が、その時点で満席その他の理由で旅行契約を締結できない場合であって、お客様が特に希望する場合は、以下により、お客様と特約を結んで、当社がお客様と旅行契約を締結することができる状態になった時点で旅行契約を成立させる取扱い（以下「ウェイティングの取扱い」といいます。）をすることがあります。  
(ア) お客様がウェイティングの取扱いを希望する場合は、当社は、お客様が当社からの回答をお待ちいただける期間（以下「ウェイティング期間」といいます。）を確約のうえ、申込書と申込金相当額をご提出いただきます。この時点で旅行契約は成立しております。また、当社は、将来に旅行契約が成立することを約束するものではありません。  
(イ) 当社は、前(ア)の申込金相当額を「預り金」として保管し、お客様と旅行契約の締結が可能な時点でお客様に旅行契約の締結を承諾した旨を通知するとともに預り金を申込金に充当します。  
(ウ) 旅行契約は当社が前(イ)により、旅行契約の締結を承諾した旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。  
(エ) 当社は、ウェイティング期間内に旅行契約の締結を承諾できなかった場合は、預り金をお客様に払い戻します。  
(オ) 当社は、ウェイティング期間内で当社が旅行契約の締結を承諾する旨を回答する前にお客様からウェイティングの取扱いを解除する旨の申し出があった場合は、預り金の全額をお客様にお返しします。この場合、お客様からのウェイティングの取扱いを解除する旨の申し出が取消料対象期間にあったときでも当社は取消料をいたしません。

- (7) 当社は、(6)のお待ちいただける期間までにお客様に連絡がとれなかったときは、予約可能となった場合であっても、当該予約を取り消すことがあります。この場合、預り金は全額払い戻しいたします。
- (8) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者が旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社にご提出いただきます。当社は、契約責任者が構成者に対して現に、又は将来発生するべき債務又は義務については、何ら責任を負うものではありません。また、当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

## 3. お申込み条件

- (1) お申込み時点で未成年の方は、原則として親権者の方の同意書をご提出いただきます。
- (2) 旅行開始時点で15歳未満の方は、親権者の方のご同行を条件とさせていただきます。
- (3) 特定旅客層を対象とした旅行、あるいは特定の旅行目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他が、当社の指定する条件に合致しない場合はお申込みをお断りする場合があります。
- (4) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方、方々に障がいのある方、食物アレルギー・動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込みの際に、参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください（旅行契約成立後これら状態になった場合も直ちに申し出てください）。あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。
- (5) 前号のお申し出を受けた場合、当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でもれを申し出ていただくことがあります。
- (6) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申込みをお断りし、又は旅行契約を解除させていただきます。なお、お客様からお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。
- (7) お客様が旅行中に疾病、傷害その他の事由により医師の診断又は加療が必要であると当社が判断した場合は、必要な処置をとることがあります。これに係る一切の費用はお客様の負担となります。
- (8) お客様のご都合による別行動は、原則としてできません。ただし、コースにより、別途条件によりお受けすることがあります。
- (9) お客様のご都合により旅行の行程から離脱される場合は、その旨、復帰の有無、復帰される場合は復帰の予定日時等の連絡が必要とします。
- (10) お客様が他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げると当社が判断する場合には、お申込みをお断りすることがあります。
- (11) お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- (12) お客様が当社に対して暴力的又は不当な要求行為や取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為などを行った場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- (13) お客様が風説を流布したり、偽計や威力を用いて当社らの信用を毀損したり業務を妨害するなどの行為を行った場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- (14) その他当社の業務上の都合があるときには、お申込みをお断りすることがあります。

## 4. 契約書面及び確定書面（最終日程表）の交付

- (1) 当社は、旅行契約が成立した場合は速やかに旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面（以下「契約書面」といいます。）をお客様にお渡しします。なお、この条件書及びパンフレット等、お支払対象旅行代金の領収証、確定書面（最終日程表）は契約書面の一部となります。
- (2) 確定した旅行日程、航空機の便名、列車名及び宿泊ホテル名、集合場所及び時刻等が記載された確定書面（最終日程表）を遅くとも旅行開始日の前日までににお渡しします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降に旅行の申込みがなされた場合は、旅行開始日までにお渡しします。また、お渡し期日前でもお伺い合わせいただければ、手配内容についてご説明いたします。
- (3) 当社が手配し、旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、確定書面（最終日程表）に記載するところに特定されます。

## 5. お支払対象旅行代金

- (1) 「お支払対象旅行代金」（以下単に「旅行代金」といいます。）とは、「パンフレット等に記載の旅行代金」と(ア)「追加代金」の合計から(イ)「割引代金」を差し引いた額をいいます。「旅行代金」は「申込金」、「取消料」、「違約料」、「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。
- (2) 「追加代金」、「割引代金」とは、当社がパンフレット等に表示した以下のものをいいます。  
(ア)「追加代金」
  - a. お客様の希望により、また当社が他のお客様との相部屋をお受けしないことを明示した場合に1人部屋を使用される場合の追加代金
  - b. ホテル又はお部屋の等級アップ等の「アップグレード」追加代金
  - c. 「グリーン車追加代金」と称する列車、航空機等の使用座席の等級変更による追加代金

- d. 「食事なしプラン」、「観光なしプラン」等を基本とする場合の「食事つきプラン」、「観光つきプラン」等への変更のための追加代金
  - e. 「足泊プラン」等と称する足泊のための追加代金
  - f. その他「〇〇プラン」、「〇〇追加代金」とパンフレット等に記載した追加代金
- (イ)「割引代金」
    - a. 「トリプル割引代金」等とし、1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件とした割引代金
    - b. 「子供割引代金」等年齢その他の条件による割引代金
    - c. その他「〇〇割引代金」とパンフレット等に記載した割引代金

## 6. 旅行代金のお支払

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前に全額お支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日以降にお申込みの場合は、旅行開始日までの当社が指定する期日までにお支払いいただきます。ただし、特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。

## 7. 「パンフレット等に記載の旅行代金」に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示された以下のものが含まれます。  
(ただし、旅行日程に「お客様負担」と記載したものを除きます。)  
(ア) 航空運賃及び船舶・鉄道運賃等（コースにより等級が異なります。）  
(イ) バス代金・ガイド代金・入場料等の観光代金  
(ウ) 宿泊代金及び税・サービス料金  
(エ) 食事代金及び税・サービス料金  
(オ) 団体行動中の心付け  
(カ) 添乗員が同行するコースの添乗員旅行代金  
(キ) その他パンフレット等で記載された明示したものの(2)の(イ)の総費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。

## 8. 「パンフレット等に記載の旅行代金」に含まれないもの

- 第7項の他は含まれません。その一部を併示します。  
(ア) 自宅から集合・解散場所までの交通費、宿泊費等  
(イ) 超過手持荷物料（規定の重量・容量・個数を超える分について）  
(ウ) クリーニング代金、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイト等へのチップ、その他追加飲食等個人の性質の総費用、及びこれらに伴うサービス料  
(エ) 傷病・疾病に関する医療費等  
(オ) 「オプションツアー」と称し、現地に希望者のみを募集して実施する小旅行等の代金  
(カ) 「〇〇プラン」、「〇〇追加代金」とパンフレット等に記載した追加代金  
(キ) 空想旅客施設使用料（パンフレットに明示した場合を除きます）

## 9. 旅行契約内容の変更

当社は、旅行契約の成立後であっても、天災地変、暴動、暴走・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービス提供その他の当社の譲りし得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらがひず速やかに当該事由が当社の譲りし得ないものである理由及び当該事由との因果関係をご説明し、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは、変更後にご説明します。

## 10. 旅行代金の額の変更

- 当社は、旅行契約締結後には、次の場合を除き旅行代金の変更は一切いたしません。
- (ア) 利用する運送機関の運賃・料金が著しい経済情勢の変化等により通常想定される程度を大幅に超えて改訂されたときは、その改訂差額が旅行代金を変更します。ただし、旅行代金を増額変更するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお客様に通知します。
  - (イ) 当社は、(ア)の定める適用運賃・料金の大幅な減額がなされる場合は、(ア)の定めるところにより、その減額分だけ旅行代金を減額します。
  - (ウ) 旅行内容が変更され、その旅行実施に要する費用が減少したときは、その変更差額だけ旅行代金を減額します。
  - (エ) 第9項より旅行内容が変更され、旅行実施に要する費用が増加又は減少したときは、サービスの提供が行われていたにもかかわらず運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の施設設備が不足したこと（いわゆるオーバーブッキング等）による変更の場合を除き、当社はその変更差額だけ旅行代金を変更します。
  - (オ) 当社は、運送・宿泊機関等の利用人数により旅行代金が異なる旨を契約書面に記載した場合、旅行契約の成立後に当社の責任すべき事由によらず当該利用人数が変更になったときは、パンフレット等に記載したところにより旅行代金を変更します。

## 11. お客様の交代

- (1) お客様は、当社の承諾を得た場合に限り旅行契約上の地位を当該お客様が指定した別の方に譲渡することができます。この場合、当社所定の用紙に必要事項をご記入のうえ手数料(おひとり様につき10,000円(税別))と共に当社にご提出していただきます。
- (2) 旅行契約上の地位の譲渡は当社が承諾し、(1)の手数料を当社が受領したときに限り効力を生じ、以降旅行契約上の地位を譲り受けた方が、この旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承することになります。

## 12. お客様の解除権(旅行開始前)

- (1) お客様は第2項の旅行契約成立後いつでも、次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申出は、当社らの営業日・営業時間内にお受けします。旅行お申込み時に営業時間等をお客様ご自身でもご確認ください。

(ア) (イ)に掲げる旅行契約以外のコース

解除期日	取消料(おひとり)
イ.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日帰り旅行にあっては10日目)に当たる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
ロ.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降前々日に当たる日まで	旅行代金の30%
ハ.旅行開始日の前日	旅行代金の40%
ニ.旅行開始日当日	旅行代金の50%
ホ.無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

(イ) 貸切船舶を利用するコース

当該船舶に係る取消料の規定によります(パンフレット等に記載します。)

- (2) 次に該当する場合は、お客様は取消料を支払うことなく旅行契約を解除できます。
  - (ア) 契約内容が変更されたとき。ただし、その変更が第23項の差を欄に掲げるものその他の重要なものであるときに限ります。
  - (イ) 第10項(ア)の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
  - (ウ) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となる可能性が極めて大きいとき。
  - (エ) 当社がお客様に対し、第4項(2)に定める期日(旅行開始日の前日まで、ただし、旅行開始日の前日からさかのぼって7日目に当たる日以降に旅行の申込みがなされた場合には、旅行開始日まで)までに確定書面(最終日程表)を交付しなかったとき。
  - (オ) 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能になったとき。
- (3) 当社は、(1)により旅行契約が解除されたときは、既に收受している旅行代金(又は申込金)から所定の取消料を差し引いた残額を払い戻します。また、(2)により旅行契約が解除されたときは、既に收受している旅行代金(又は申込金)の全額を払い戻します。
- (4) 旅行契約成立後、お客様のご都合によりコース又は出発日を変更された場合は、取消し後に再予約を行うこととなり、(1)の取消料の対象となります。

## 13. お客様の解除権(旅行開始後)

- (1) 旅行開始後において、お客様のご都合により旅行契約を解除又は一部解除をした場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しをいたしません。
- (2) お客様の責に帰さない事由により旅行日程表に従った旅行サービスの提供を受けられなくなったときは、お客様は不可能になった旅行サービス提供に係る部分の旅行契約を解除することができます。この場合、当社は旅行代金のうち、不可能になった旅行サービスに係る費用から、当社が当該サービスを提供する運送・宿泊機関等に支払又はこれらを支払うべき取消料、違約料その他の名目による費用を差し引いて払い戻します。

## 14. 当社の解除権(旅行開始前)

- (1) お客様が第6項に定める期日までに旅行代金のお支払がないときは、当社は、お客様が旅行に参加される意思がないものとみなし、当該期日の翌日に旅行契約を解除します。この場合は第12項に定める取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- (2) 当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由をご説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することができます。
  - (ア) お客様が、当社があらかじめ明示していた性別、年齢、資格、技能その他の旅行参加条件を満たしていないことが判明したとき。
  - (イ) お客様が病氣必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと当社が認めるとき。
  - (ウ) お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げる恐れがあると当社が認めるとき。

- (エ) お客様が契約内容に合理的な範囲を超える負担を求めたとき。
  - (オ) お客様が暴力団員、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したとき。
  - (カ) お客様の数がパンフレット等に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(日帰り旅行については3日目)に当たる日より前に、旅行の中止を通知します。
  - (キ) スキーを目的とする旅行における降雪量の不足により、当社があらかじめ表示した旅行実施条件が成立しないとき、又はそのおそれが極めて大きいとき。
  - (ク) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- (3) 当社は、(1)により旅行契約を解除したときは、既に收受している旅行代金(又は申込金)から違約料を差し引いて払い戻します。(2)により旅行契約を解除したときは、既に收受している旅行代金(又は申込金)の全額を払い戻します。

## 15. 当社の解除権(旅行開始後)

- (1) 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても旅行契約の一部を解除することができます。
  - (ア) お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により旅行の継続に耐えられないとき。
  - (イ) お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員その他の者による当社の指示への違反、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴力又は脅迫などにより団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。
  - (ウ) お客様が暴力団員、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したとき。
  - (エ) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の継続が不可能となったとき。
- (2) 解除の効果及び払戻し
  - (ア) (1)により旅行契約の解除が行われた場合であっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する旅行契約は有効に履行されたものとします。この場合お客様と当社との契約関係は、将来に向かってのみ消滅します。
  - (イ) 当社は旅行代金のうち、お客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに係る費用から、当社が当該サービスを提供する運送・宿泊機関等に支払又はこれらを支払うべき取消料、違約料その他の名目による費用を差し引いて払い戻します。

## 16. 旅行代金の払戻し

- (1) 当社は、第10項、第12項、第13項(2)、第14項及び第15項の規定により、お客様に対し払い戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。
- (2) (1)の規定は第20項又は第24項で規定するところにより、お客様又は当社が損害賠償請求権を行使することを妨げるものではありません。

## 17. 契約解除後の帰路手配

当社は、第15項(1)(ア)又は(イ)の規定によって、旅行開始後に旅行契約を解除したときは、お客様のご依頼に応じてお客様が当該旅行の出発地、解放地に戻るための必要な旅行サービスの手配を引き受け、この場合に要する一切の費用は、お客様の負担とします。

## 18. 旅程管理と添乗員等

- (1) 当社は次に掲げる業務を行い、お客様の安全かつ円滑な実施を確保することに努力します。ただし、お客様と当社がこれと異なる特約を結んだ場合には、この限りではありません。
  - (ア) お客様が旅行中、旅行サービスを受けることができないおそれがあると認められるときは、旅行契約に従った旅行サービスの提供に補填を受けられるための必要な措置を講ずること。
  - (イ) (ア)の措置を講じたにもかかわらず、旅行契約の内容を変更せざるを得ないときは、代替サービスの手配を行うこと。この際、旅行日程を変更するときは、変更後の旅行日程が当初の旅行日程の趣旨にかなうものとなるよう努めること。また、旅行サービスの内容を変更するときは、変更後の旅行サービスが当初の旅行サービスと同様のものとなるよう努めることなど、契約内容の変更を最小限にとどめるよう努力すること。
- (2) 当社が、旅行契約により旅程を管理する義務を負う範囲は、パンフレット等に記載している集合場所を出発(集合)してから、当該解放場所に着着(解散)するまでとなります。ご自宅から集合・解放場所までの間を、航空機又は列車等を利用する場合や宿泊を必要とする場合は、当社では可能な限りこの手配に応じますが、この部分は当社と別途旅行契約を締結することとなり、募集型企画旅行契約には含まれません。

- (1) お客様は、添乗員の同行する旅行にあっては添乗員が、添乗員が同行しない場合は現地係員又は現地において当社が手配を代行させるもの(以下「手配代行者」といいます。)が行きます。
- (2) 添乗員の同行しない旅行にあっては、現地における当社(現地係員又は手配代行者等を含みます。)の連絡先を確定書面(最終日程表)に明示します。
- (3) 添乗員の同行の有無はパンフレット等に明示します。
- (4) 添乗員の業務は原則として8時から20時までとします。
- (5) 当社は、旅行中のお客様が疾病、傷害等により保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものでないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は当該費用を当社が指定する期日までに当社の指定する方法でお支払いいただきます。

## 19. 当社の指示

お客様は旅行開始後旅行終了までの間、団体として行動していただくときは、自由行動時間中を妨げ旅行を安全かつ円滑に実施するための当社(添乗員、現地係員又は手配代行者等を含みます。)の指示に従っていただきます。指示に従わず団体行動の規律を乱し、旅行の安全かつ円滑な実施を妨げた場合は、旅行の途中であってもそのお客様の事後の旅行契約を解除することがあります。

## 20. 当社の責任

- (1) 当社は、旅行契約の履行にあって、当社又は当社の手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被った損害を賠償します。ただし、損害発生の日より起算して2年以内当社に対して通知があったときに限り、また、手荷物について生じた損害については、損害発生の日より起算して、14日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様おひとりにつき15万円を限度(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)として賠償します。
- (2) お客様が、次に示すような当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社はお客様に対して(1)の責任を負いません。ただし、当社又は手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
  - (ア) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
  - (イ) 運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
  - (ウ) 官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離又はこれらのために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
  - (エ) 自由行動中の事故
  - (オ) 食中毒
  - (カ) 盗難
  - (キ) 運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮

## 21. 特別補償

- (1) 当社は、当社が実施する募集型企画旅行に参加するお客様が、その募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被ったときは、約款の別紙「特別補償規程」に従い、お客様又はその法定相続人に死亡補償金、後遺障害補償金、通院見舞金及び入院見舞金を支払います。補償金等の額は、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、死亡補償金として、1,500万円です。また、携帯品に損害を被ったときは、「特別補償規程」により携帯品損害補償金を支払います。携帯品に係る損害補償金は、お客様おひとりにつき15万円を限度とします。ただし、補償対象品の一個又は一対については、10万円を限度とします。ただし、現金、クレジットカード、貴重品、磁気ディスク、その他「特別補償規程」第18条第2項に定める品目については補償しません。
- (2) お客様が募集型企画旅行参加中に被った損害が、お客様の故意、お客様の故意による法令に違反する行為、無免許若しくは酒酔い運転、疾病等のほか、募集型企画旅行に含まれない場合で、自由行動中のスカイダイビング、ハンググライダー・搭乗、超軽運動力車(モーターハンググライダー、マイクロライト機、ウルトラライト機等)搭乗、ジャイロプレーン搭乗その他これらに類する危険な運動中の事故によるもの等約款の別紙「特別補償規程」第3条、第4条及び第5条に該当する場合は、当社は(1)の補償金及び見舞金を支払いません。ただし、当該運動があらかじめ募集型企画旅行の日程に含まれているときは、この限りではありません。
- (3) 日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合には限り、募集型企画旅行参加中とはいたしません。また、お客様が離脱及び復帰の予定日時をあらかじめ当社に届け出ることなく離脱したとき又は復帰の予定なく離脱したときは、離脱のときから復帰までの間又はその離脱したときから復帰後募集型企画旅行参加中とはいたしません。

